**VERİ İMHA POLİTİKASI**

1. **Amaç ve Kapsam**

Bu Veri İmha Politikası ("**Politika**"), 41 29 Medya İnternet Eğitimi ve Danışmanlık Reklam Sanayi Dış Ticaret Anonim Şirketi’nin ("**Ogilvy 4129**") elde ettiği, işlediği ve sakladığı kişisel verilerin, ilgili mevzuat uyarınca işlenme amacının sona ermesi ya da ilgili mevzuatta belirtilen saklama sürelerinin dolması halinde silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi süreçlerini tanımlamaktadır.

Bu Politika, Ogilvy 4129’un çalışanlarına, çalışan adaylarına, müşterilerine, tedarikçilerine, iş ortaklarına, ziyaretçilerine ve diğer üçüncü taraflara ait kişisel verilerin imhasına yönelik kuralları kapsamaktadır.

1. **Yasal Dayanak**

Bu Politika, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu **(“KVKK”),** Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

1. **Tanımlar**

**Silme:** Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve yeniden kullanılamaz hale getirilmesi.

**Yok Etme:** Kişisel verilerin fiziksel veya dijital ortamlardan geri dönüşü olmayan bir şekilde ortadan kaldırılması.

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

1. **Veri İmha Süreçleri**
	1. **Kişisel Verilerin Silinmesi**

Elektronik ortamlarda saklanan kişisel veriler, yetkili olmayan kişilerin erişiminden korunur ve veriler silinerek yeniden kullanılamaz hale getirilir. Fiziksel ortamlarda saklanan veriler, imha edilmeden önce fiziksel olarak erişim engellenir.

* 1. **Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**

Elektronik ortamda bulunan veriler, veri maskeleme veya veri imha yazılımları kullanılarak yok edilir. Fiziksel ortamda bulunan belgeler, geri dönüşüm şirketlerine teslim edilerek veya şirket içi özel cihazlarla imha edilir.

* 1. **Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi**

Veriler, istatistiksel analizlerde kullanılmak üzere anonim hale getirilir. Anonim hale getirilen verilerin, hiçbir şekilde kişiyle ilişkilendirilemez olduğu kontrol edilir.

1. **Saklama ve İmha Süreleri**

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ya da verilerin işlenme amacının gerektirdiği süre boyunca saklanır. Bu sürelerin sona ermesi veya işlenme amacının ortadan kalkması durumunda veriler, imha edilir. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse, kişisel veriler azami 10 yıl süreyle saklanır ve bu sürenin sonunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

1. **Yetki ve Sorumluluklar**

Veri imha süreçleri, Ogilvy 4129’un Veri Sorumlusu Temsilcisi tarafından yürütülür. Veri imha süreçlerine ilişkin her tür teknik ve idari tedbirlerin alınmasından sorumluluk bu temsilciye aittir.

1. **Denetim ve Güncelleme**

Bu Politika, yılda en az bir kez gözden geçirilir ve gerekirse güncellenir. Yasal düzenlemelerdeki değişiklikler doğrultusunda Politika revize edilir.

1. **Yürülülüğe Giriş**

Bu Politika, Ogilvy 4129 tarafından yayımlandığı tarih itibariyle yürülüğe girer ve şirketin resmi web sitesinde kamuoyunun erişine sunulur. Tüm çalışanlar, paydaşlar ve ilgili taraflar bu Politika'ya uymakla yükümlüdür.